



## Izveštaj o profilu ponašanja

# Eduard Thompson

22.5.2019

Ovaj izveštaj je proizvod PDA International. PDA International je lider u proceni ponašanja u svrhu selekcije, upravljanja i razvoja talenata.

PDA International  
Broj telefona +1 (888) 485-4385  
[salesar@pdainternational.net](mailto:salesar@pdainternational.net)  
[www.pdainternational.net](http://www.pdainternational.net)

## UPUTSTVO

Ovaj test je pouzdan i validan. Kreiran je specifično za identifikovanje i predviđanje ponašanja osoba u organizacijama.

Pretpostavljajući da ste popunili testu skladu sa instrukcijama, trebalo bi da ovaj izveštaj da tačan opis načina na koji obično reagujete u različitim situacijama, izazovima i obavezama s kojima se suočavate svakodnevno.

Ukratko, ovaj test opisuje kako ćete se vi ponašati i zašto. Takođe, treba da imati na umu da se svako od nas ponekad prilagođava i menja ponašanje naglašavajući ili sprečavajući prirodne tendencije.

Naći ćete veoma važne informacije u ovom izveštaju, poput onih koji govore o preferencijama u ponašanju, motivišućim faktorima, snagama i oblastima za razvoj, kao i načinima na koje možete prilagoditi vaše ponašanje kako bi ispunili zahteve vašeg okruženja.

Preporučljivo je da detaljno pročitate ovaj izveštaj, fokusirajući se na karakteristike, koje su uticale (ili mogu uticati) na vaš razvoj. Identifikujte one koje su imale pozitivan uticaj i koje vam donose dobrobit, kao i one koje ponekad negativno utiču na vas.

## INDIKATOR DOSLEDNOSTI



Informacije u ovom izveštaju su koherentne i dosledne. Samim tim, validne su za interpretaciju i predstavljaju dobru osnovu za donošenje odluka.

## PDA GRAFIKON

### Skala rizika



Oprezan

Preuzima rizik



Ljubazna je, prijatna osoba koja ne voli da se suprotstavlja. Ne voli da preuzima rizik. Generalno je motiviše okruženje bez pritiska i konfrotacija. Obično zauzima rezervisan stav. Otvorena je i spremna da primi instrukcije. Retko se suprotstavlja, zato ova osoba ne voli da upravlja drugima ili da dominira situacijom.

### Skala Ekstroverzije



Introvertan

Ekstrovertan



U odnosima sa drugima osoba nema nekih većih problema i generalno je ekstrovertna. Obično prilazi ljudima i pokazuje određeni stepen interesovanja.

## Skala Strpljenja

P

Nestrpljiv, impulsivan

Smiren/Strpljiv



Dinamična je i spontana osoba. Motiviše je raznovrsnost, promena i raznolikost zadataka i odgovornosti. Ne odgovara joj rutina i može joj postati dosadno ako njena svakodnevnica ne podrazumeva različite aktivnosti.

## Skala odnosa prema pravilima

N

Samostalan

Odnos prema pravilima



Osoba je nesamostalna i snažno orijentisana na standarde. Otvorena je za prihvatanje tuđih ideja. Generalno se oslanja na druge u uspostavljanju pravca i standarda. orijentisana je na detalje, perfekcionista je i precizna. Otvorena je za tuđe ideje i jednostavna je za upravljanje. Ona je poslušna, ljubazna i saradljiva osoba. Preferira da drugi upravljaju aktivnostima.

## Skala samokontrole

S

Emotivan

Racionalan



Veoma je emotivna osoba. Može umešati emocije i osećanja kada donosi odluke. Pokazuje, izražava i deli svoja osećanja i emocije.

Napomena: Bitno je da razumete da se neće sve karakteristike opisane u ovom izveštaju ispoljiti istovremeno i istim intenzitetom. Što su viši "bodovi" na skali, više će biti ispoljeno određeno ponašanje.

## OPISI PONAŠANJA

Bazirano na odgovorima, u ovom izveštaju su identifikovane reči koje opisuju ponašanje osobe. Sledi lista tih reči koje mogu jasno da se upotrebe kako bi se opisao prirodni stil ponašanja ove osobe

Pedantan

Iskren

Odan

Samostalan

Tvrdoглав

Ljubazan

Stabilan

Neagresivan

Opušten

Oštrouman

Fin

Pouzdan

Tvrdoглав

Želi da zna zašto i kako.

DEMO

## OPIS STILA PONAŠANJA

Ovaj deo će pružiti širi uvid u prirodni stil ponašanja osobe. Opis identifikuje prirodne i spontane načine na koje osoba reaguje na zahteve svog posla. Koristite ovaj opis kako bi dobili dublji uvid u to kako osoba reaguje na rešavanje problema, suočava se sa izazovima i utiče na druge, kako osoba reaguje na okruženje, pravila i procedure, i koliko je osoba sposobna da kontroliše svoje impulse i emocije.

Eduard je čutljiva, ljubazna, prijateljski nastrojena i strpljiva osoba, koja ima samokontrolu i koja je orijentisana na pružanje usluge i samostalno razmišlja.

On je istrajan i orijentisan na kvalitet u svom pristupu poslu, radi dosledno i pouzdano i ostaje fokusiran i uravnotežen kroz razne situacije, uključujući i one pod pritiskom. On je orijentisan na ljude i pokazuje empatiju, toleranciju i razumevanje u svom odnosu prema drugima. On ima prirodan osećaj poštovanja i može biti veoma odan ljudima nakon što ih upozna. On je radnik koji poštuje autoritet i ostvaruje ono što postavi sebi da uradi, svojom istrajnošću i samostalnošću. On povremeno može biti odlučan i tvrdoglav.

U odnosu sa ljudima, Eduard će obično biti ljubazan i iskren. On je uglavnom indirektan i taktičan, umesto da se konfrontira, u odnosima s ljudima.

Eduard je sposoban da radi zajedno s drugima na ostvarenju cilja, i sposoban da radi samostalno na postizanju zajedničkih ciljeva. Ovi kvaliteti, zajedno s njegovim strpljenjem, empatijom i veštinama slušanja, omogućavaju mu da bude efektivan u timskom radu ili u malim grupama.

Njegovo strpljenje i smirenost su takvi da on efikasno može da se bavi zahtevima, teškoćama i pritužbama na konstruktivan način. Njegova visoka samokontrola mu obezbeđuje da može dugo da izdrži pre nego što eksplodira. Teško je razbesneti ga. Međutim, ako je dovoljno isprovociran, može ispoljiti ljutnju i bes.

Njegova emocionalna kontrola mu takođe omogućava da toleriše kašnjenja, da zadrži samokontrolu u stresnim situacijama, da bude uporan u svom pristupu radu i da bude strpljiv i otvoren prema drugima. Eduard ima pristup prema ljudima koji je zasnovan na poštovanju koje ima prema drugima i njegovom iskrenom interesu i uključivanju u osećanja, mišljenja i ponašanja ljudi.

Eduard ima logički, sistematski i metodičan pristup radu. Ima jaku koncentraciju i sposoban je da duži vremenski period bude fokusiran na zadatke.

On je efikasan u zadacima koji zahtevaju strpljenje, upornost, logičko razmišljanje i sistemski pristup. Eduard ima veoma pozitivne administrativne kvaliteta, verovatno će biti veoma organizovan, vršiće dobro praćenje i biće sposoban za obavljanje rutinskog posla. On može biti orijentisan na detalje, zahvaljujući svojoj istrajnosti, iako on ne voli mnogo detalje.

Eduard razmišlja previše i zbog toga neće biti preterano preduzimljiv i brz. Osećaće se bezbedno kada se bavi pitanjima koja spadaju pod njegove kompetencije i znanje. Otvorenog je uma, ali mora biti siguran, da će bilo koja nova ideja zapravo unaprediti stvari, pre nego što je prihvati. Eduard želi da se oseća prijatno u odnosima s ljudima u svom radnom okruženju. On uživa u prijatnom i prijateljskom radnom okruženju.

Zbog svog samopouzdanja i samostalnosti, Eduard je obično spreman da ide napred i radi stvari kako on smatra da treba sa malo ili nimalo smernica od drugih ljudi. On takođe uživa u samostalnom mišljenju i donošenju odluka. Međutim, Eduard je voljan da traži i da sluša ideje i mišljenja drugih ljudi.

Neki ga mogu smatrati suzdržanom, i povremeno, uplašenim od promene. On takođe može pokazati nefleksibilnost, odbijajući pritisak i promenu, naročito pritisak rokova. Eduard može biti tvrdoglav kada je pod preteranim pritiskom, ali u normalnim okolnostima, on ima dobru ličnost i veoma je stabilan.

Prioritet mu je kvalitet naspram kvantiteta i traži efektivnost, preferira da ima dovoljno vremena za projekte na kojima radi. Oseća se neprijatno pod pritiskom rokova, donošenjem odluka i promena u poslednjem trenutku, to će ga učiniti napetim i anksioznim. Njegov zahtev za kvalitetom može ga dovesti do toga da troši mnogo vremena na detalje projekta, utičući na rokove.

Zbog svog samostalnog stila, ne oseća se prijatno kada radi pod nadzorom ili striktnim pravilima i regulacijama. U ovoj situaciji, Eduard može ignorisati pravila ili naći izgovore kako bi radio samostalno.

## STIL RUKOVOĐENJA

Ovaj deo će pružiti dovoljno uvida u individualni stil upravljanja. Opisuje način na koji osoba radi po prirodi kada je suočena sa potrebom ili odgovornošću da upravlja drugima. Stil upravljanja ove osobe je opisan u sledećim poglavljima: Liderstvo, Odlučivanje i Komunikacija.

### Liderstvo

- Eduard upravlja savetovanjem, i koristi timski pristup; kada donosi odluke, uključuje članove svog tima u diskusiju s ciljem postizanja konsenzusa.
- Jednom kad su radne procedure uspostavljene, odbijaće da napravi promenu, osim ako nema dobar razlog za to, iako se može povući u ime višeg autoriteta.
- Eduard se ne oseća prijatno u sprovođenju discipline i uspostaviće procedure kao podršku bilo kakvim disciplinskim akcijama koje on mora da preduzme.
- On ima strpljenja da sasluša, razvija i trenira članove svog tima.
- Ima sluha za potrebe i osećanja drugih i pruža povratnu informaciju na pozitivan, neagresivan način.
- Neće vršiti pritisak kako bi motivisao, on se oslanja na optimizam, razumevanje i poverenje.
- Kada delegira odgovornosti, objasniće svaku jasno, uključujući i razloge iza toga.

### Odlučivanje

- Pri donošenju odluka Eduard se oslanja na činjenice, biće promišljen i orijentisan na detalje.
- On se konsultuje sa drugima pre nego što donese odluku.
- Potrebno mu je vreme da razmotri posledice bilo koje odluke koju je doneo ili će doneti kroz konsenzus, pre nego što se preduzme akcija.
- On će vagati sve prednosti i mane i generalno računati rizik.
- On obično dolazi do svoje odluke putem isprobano i tačno metode i procedure.
- Jednom kad je doneo odluku, može odbiti da je promeni; kako bi to uradio mora jasno da vidi da odluka ima negativne posledice na rezultate.



## Komunikacija

- Eduard efikasno komunicira na jasan i koncizan način, ali njegova najveća snaga jeste slušanje.
- Njegov stil komunikacije je staložen, prijateljski i uravnotežen, i pre će preneti iskrenost i kredibilitet nego entuzijazam.
- I u verbalnoj i u pismenoj komunikaciji, on će biti sistematičan, metodičan i temeljan, to je stil koji može da dovede do toga da ljudi koji ga slušaju izgube interesovanje ili entuzijazam, naročito one osobe koje vole brži tempo i koje su anksioznije.

DEMO

## STIL PRODAJE

Ova deo će pružiti dovoljno uvida u stil pojedinca. Opisan je lični stil osobe koja je popunjavala test tokom različitih faza prodajnog procesa je opisan u delovima "Otvaranje", "Zatvaranje", "Briga o kupcima", što nam omogućava da odredimo sposobnosti individue da prezentuje i suoči se sa primedbama, kao i da procenimo sklonost te osobe da prati i odražava odnose sa klijentima.

### Otvaranje prodaje

- Eduard ima sposobnost da opusti druge jer je iskren, pažljivo sluša u cilju razumevanja njihovih potreba, želja i briga.
- On se trudi da bude dobro pripremljen za prezentaciju i teži da poseduje opširno znanje i iskustvo u cilju da pruži kompletnu i kvalitetnu prezentaciju.
- Zbog svoje metodičnosti i smirenosti, možda neće uspeti da probudi entuzijazam i da inspiriše druge.
- On postiže dobar balans između ciljeva, logičkog stila i iskrenog interesa za ljude.
- On se neće osećati pod pritiskom od strane publike, sve dok se oseća pripremljenom.

### Zatvaranje prodaje

- Eduard se neće osećati prijatno radeći posao na direktan i agresivan način.
- On neće biti istrajan u praćenju.
- Kako bi izbegao konfrontaciju i odbijanje, neće biti odsečan u zatvaranju.
- On će se osećati prijatnije kada zatvara prodaju tehničkih ili specijalizovanih proizvoda.

### Odnos sa klijentima

- Ima prirodne sposobnosti za pružanje usluga i biće veoma efikasan u tome.
- Njegovi klijenti će se osećati prijatno i lagodno zbog njegovog prijateljskog, poštenog i iskrenog stila i njegove brige za kvalitet.
- Odanost prema klijentima može biti preterana toliko da dovede do sukoba interesa, jer bi mogla nadmašiti njegovu lojalnost prema organizaciji.
- Bilo bi jako teško ukrasti mu klijente jednom kada zadobije njihovu odanost.

## KAKO EFIKASNO RUKO VODITI EDUARD

Ovaj deo opisuje važne aspekte koje treba da zapamtite u cilju efikasnog koučinga. Sledeće opisne tačke su bazirane na prirodnom stilu ponašanja i značajne su za bilo koju osobu koja želi da što uspešnije rukovodi osobom i pomogne joj da iskaže svoj puni potencijal.

- Njemu više odgovara okruženje u kom može da saraduje sa drugima, a ne da se takmiči.
- Potrebno mu je da pripada grupi u kojoj on lično može da se istakne i razvija veštine aktivnog slušanja i podrške timu.
- Kako bi mogao pozitivno da odgovori na promenu, neophodno je obavestiti ga unapred, nudeći mu sigurnost i stabilno radno okruženje.
- Komunicira na siguran i organizovan način. Svejedno mu je da
- verbalno ili pismenim putem komunicira i generalno želi da zna razloge za svaku akciju.
- Mora sve da mu bude jasno i potreban mu je neko blizak da mu pomogne u nedoumicama i konfliktima.
- On donosi odluke bazirane na informacijama koje ima dostupne u tom trenutku i koje idu u korist tima.
- Ne oseća se prijatno u situacijama u kojima treba da se konfrontira i potreban mu je pretpostavljeni da ga usmerava i da mu pruži podršku kako ne bi odlagala suočavanje sa takvim situacijama.
- Ne treba mu davati zadatke koji zahtevaju brzinu i istraživanje; on je motivisan projektima gde može da saraduje, upravlja i nudi podršku drugima.
- Jednom kad započne projekat, istrajaće sve dok zacrtani ciljevi ne budu ostvareni. Moguće je da bude preopterećen poslom, tako da treba proveriti pre nego što mu se zadaju novi zadaci, jer može imati više posla nego što može da podnese.
- Preferira da radi po svom i ne dozvoljava da ga koče detalji. Kada mu se da "NE" kao odgovor, zahteva dosledno obrazloženje.

Važno je imati na umu da njegov potencijal leži u njegovim veštinama aktivnog slušanja drugih i u pružanju podrške.

## SNAGE KOJE MOGU POSTATI SLABOSTI

Ovaj deo opisuje neke od jedinstvenih tendencija u stilu ponašanja koje eventualno mogu postati slabosti. One su jasno pozitivni aspekti stila ponašanja osobe, ali se mogu okrenuti protiv nje ako nisu modifikovani u pravo vreme i u skladu sa situacijom.

- Preferencija za "isprobano i tačno" može ga učiniti opreznim prilikom usvajanja novih ideja i planova.
- Samostalnost ga može dovesti do toga da se "zakopa u mestu" i da postane tvrdoglavu stranu svog stila ponašanja.
- Primaran fokus na ljude može voditi do odluka baziranih na uticaju tih ljudi, pre nego na ostvarenim rezultatima.
- Sklonost ka temeljnosti može da smeta onima koji žele kratku prezentaciju fokusiranu na "široku sliku".
- Prijatan i orijentisan na ljude način može biti neodgovarajući u odnosu sa nekim ljudima.
- Strpljiv i tolerantan stil mogu dovesti do toga da ga bude iskorišćen.

## KLJUČNE STAVKE ZA EFIKASNU MOTIVACIJU

Ovaj deo opisuje važne aspekte koje treba da zapamtite u cilju postizanja i održavanja visokog stepena motivacije kod ove osobe. Sledeće opisne tačke su bazirane na prirodnom stilu ponašanja i značajne su za bilo koju osobu koja će dodeljivati zadatke ili odgovornosti ovoj osobi ili koja će raditi sa njim ili njom u istom timu

- Omogućiti otvorenu komunikaciju.
- Prepoznati potrebu za izbegavanjem neočekivanih promena kad god je moguće.
- Ponuditi jasna smernice.
- Izbegavati vršenje pritiska rokovima na samostalan rad.
- Prepoznati individuinu preferenciju da bude uključena u zadatke koji zahtevaju kooperaciju, taktičnost, razumevanje i pomaganje drugima.
- Unapred obezbediti potpune i blagovremene informacije o promenama kako bi dali dovoljno vremena za adaptaciju.
- Odati priznanje I pohvaliti individuu pred kolegama za postignuća .
- Pružiti priliku da se slobodno iskažu zabrinutost I frustracija.

## TREKUTNA SITUACIJA

Ovaj deo omogućava jasan prikaz promena do kojih dolazi u stilu ponašanja ove osobe. Opisuje koji aspekti njenog prirodnog stila su izmenjeni u cilju adaptiranja na zahteve trenutnog posla.

### Odlučivanje

Ova analiza ukazuje da je Eduard, obično, veoma pažljiv pri donošenju odluka. On ulaže veliki trud da donese dobru odluku, prikupljajući najbolje informacije koje su dostupne, diskutujući o njima, i prikupljajući dodatne, boljeg kvaliteta podatke. U svom pokušaju da donese ispravnu odluku, preferira da ne bude brzoplet, osim ako nema sve informacije u rukama. Trenutno, Eduard misli da njegova situacija ne zahteva nikakve veće promene u njegovom stilu donošenja odluka. On smatra da je u skladu sa svojom situacijom, važno doneti najbolju moguću odluku, tako da je od velikog značaja da se konsultuje i da prikupi informacije. Eduard shvata da je svakako poželjnije da ne bude brzoplet u donošenju odluka, osim ako nema sve informacije pri ruci.

### Energetska uravnoteženost

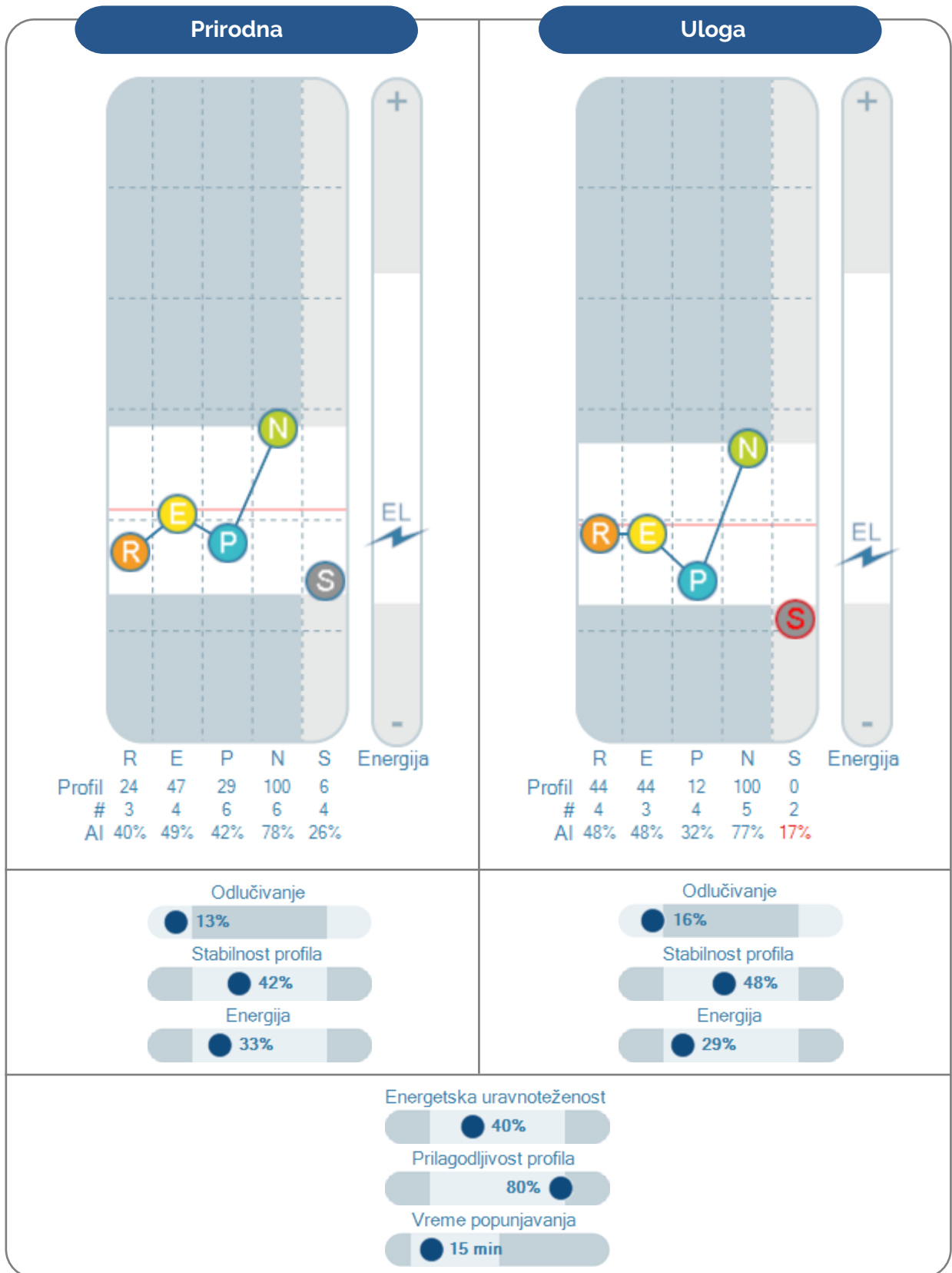
Nije primećena promena u njegovoj energiji, prema rezultatima ovog testa Eduard ulaže energiju u skladu sa situacijom u kojoj se on trenutno nalazi.

### Promene u ponašanju

Ovaj test pokazuje da je Eduard donekle fleksibilan i sposoban da se prilagodi. On neće imati problema da se prilagodi, iako možda ponekad pokaže otpor prema menjaju svog stila i prilagođavanju zahtevima posla.

Ovaj izveštaj se odnosi samo na karakteristike ponašanja. Uspeh u bilo kom specifičnom poslu će zavisiti naročito od inteligencije kandidata, veština i relevantnog iskusstva.

## PRIKAZ PROFILA PONAŠANJA



## IZABRANE REČI

Izabrane reči za Ponašanje u radnom okruženju:

6 7 8 9 10 11 12 17 18 19 20 21 22 23 24 26 27 28

Izabrane reči za Prirodno ponašanje:

6 7 10 11 12 13 14 19 20 21 22 24 25 26 27 30 31 32 33 36 37 38 40

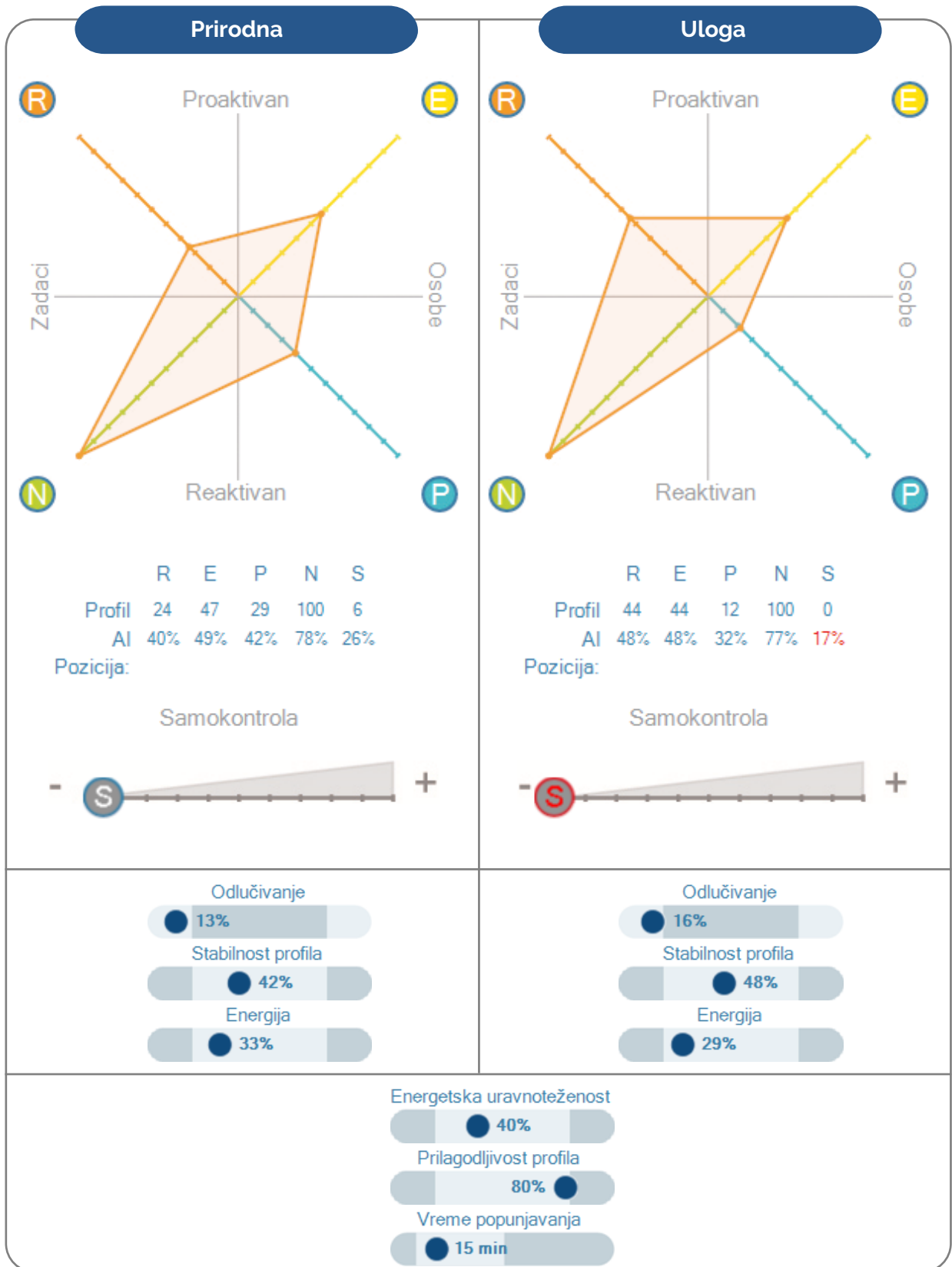
## SAMOOPIS

test

DEMO



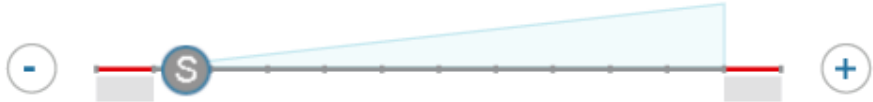
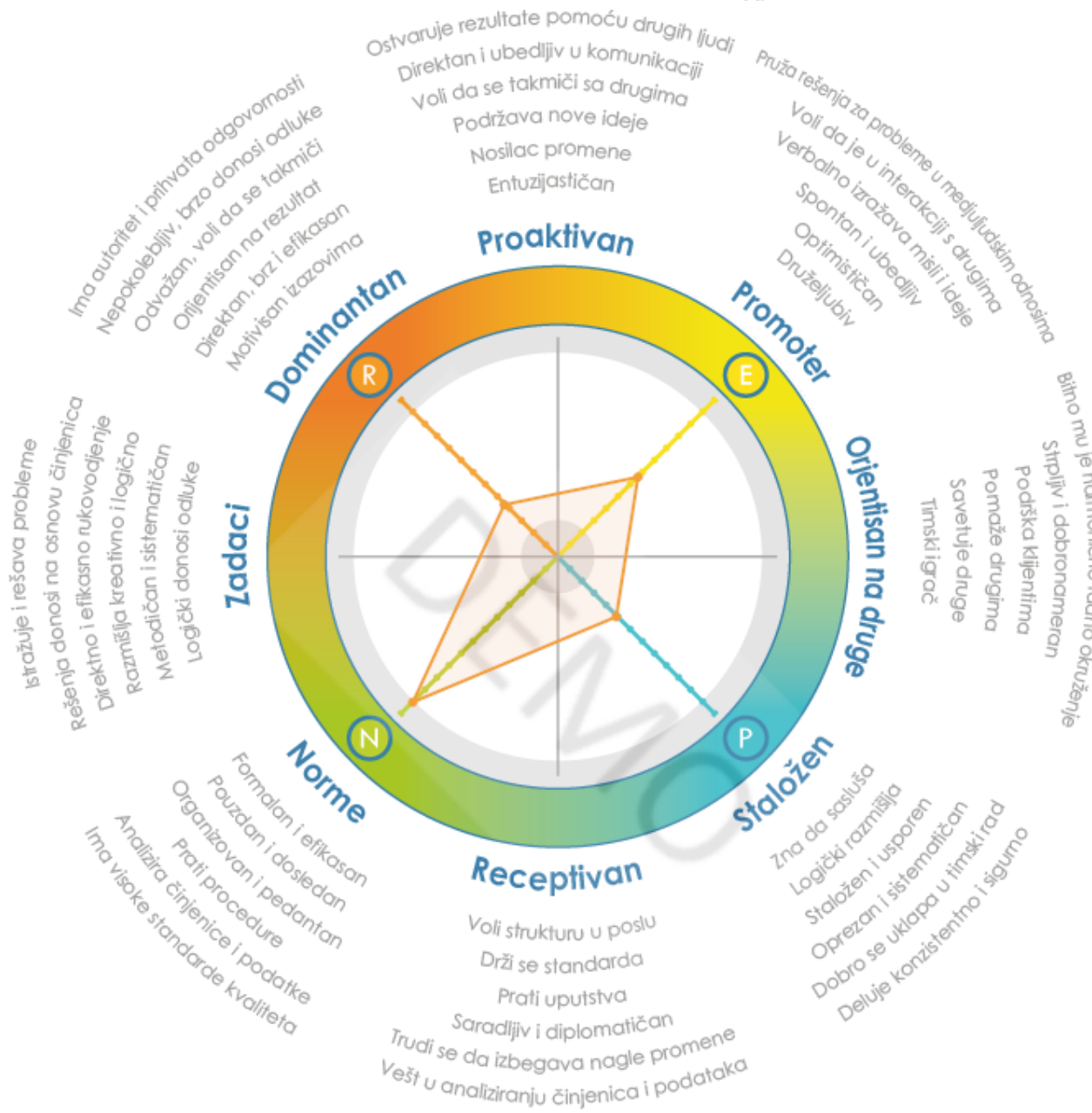
## PDA RADAR PRIKAZ



Eduard Thompson

# PDA KRUŽNI PRIKAZ

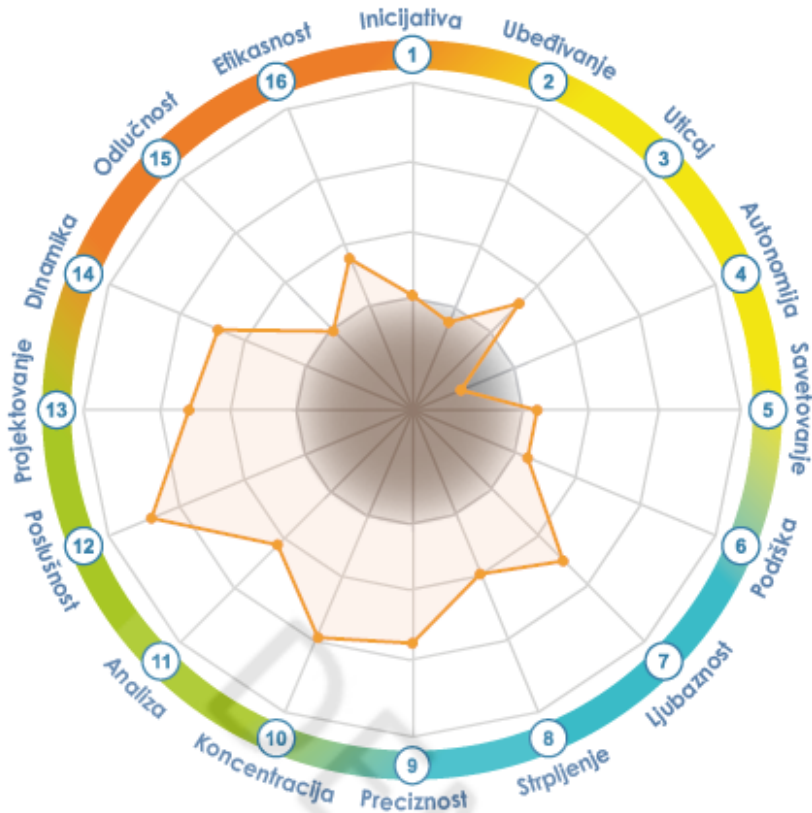
	R	E	P	N	S
Profil	24	47	29	100	6
AI	40%	49%	42%	78%	26%



Što je niža samokontrola osoba će manje analizirati, promišljeno reagovati i kontrolisati svoje reakcije.

Što je viša samokontrola osoba će duže razmišljati pre nego što odluči da deluje i trudiće se da kontroliše svoje reakcije. To dalje vodi promišljenom reagovanju na situacije sa kojima se osoba suočavaju. Osoba će više razmišljati, kontrolisati svoje reakcije i biti racionalna.

## RADAR PRIKAZ PONAŠANJA



- ① **Inicijativa:** Ova osoba voli da okuplja ljude oko sebe i ima otvoren odnos prema ljudima. On/Ona lako zadobija poštovanje i poverenje različitih ljudi. Proaktivan/na je, kreativan/na i energičan/na u ostvarivanju rezultata.
- ② **Ubeđivanje:** Ova osoba je druželjubiva i ostavlja dobar utisak na većinu ljudi zbog svoje prijatnosti, razumevanja i empatičnosti. On/ona kroz rad sa drugima završava zadatke. Na kreativan način ostvaruje rezultate. Nastoji da bude ubedljiva i jako se trudi da zadovolji druge.
- ③ **Uticao:** Ova osoba je po prirodi veoma društvena i prijateljski nastrojena prema drugima. Ona preferira da kroz rad sa drugima ostvaruje ciljeve i zadatke. Optimistična je i fokusira se na grupne rezultate, primenjujući svoje interpersonalne i veštine uticaja.
- ④ **Autonomija:** Ova osoba je sigurna u sebe i svoje sposobnosti, samopouzdana i samostalana. Ima svoje mišljenje i svoj način obavljanja posla. Samostalna je u ostvarivanju ciljeva i zadataka, donosi odluke na osnovu sopstvenih kriterijuma, ne pitajući druge za mišljenje.
- ⑤ **Savetovanje:** Ova osoba je komunikativna, prihvata tuđa mišljenja i voljna je da sasluša druge. Prijateljski je nastrojena, ubedljiva, ljubazna i razvija se na prijateljski i prilagodljiv način. Voli da radi na ostvarivanju rezultata u timu kroz prijateljske i harmonične odnose. Strpljiva je i kreativna. Dobar je saigrač i mentor.
- ⑥ **Podrška:** Ova osoba je strpljiva, smirena i uravnotežena u skoro svakoj situaciji, čak i pod pritiskom. Nerado pokazuje svoje brige i frustracije. Orijentisana je na rezultat i voli da bude korisna. Rezultate postiže kroz slušanje i analizu informacija.
- ⑦ **Ljubaznost:** Ova osoba poseduje veštine za obavljanje administrativnih i specijalističkih pozicija. Ova individua je diplomatična i taktična u svom pristupu drugima. Strpljiva je, ljubazna i prijateljski nastrojena u ostvarivanju ciljeva. Izbegava raspravu.
- ⑧ **Strpljenje:** Ova osoba je posvećena drugima, dobar je slušalac i pokazuje saosećanje. Strpljiva je, puna razumevanja i ljubazna. Daredžljiva je i prijatna. Strpljiva je i uporna u ostvarivanju rezultata, koliko god da je za to potrebno vremena.
- ⑨ **Preciznost:** Ova osoba se oseća prijatnije i efikasnije kada radi u strukturiranim i dobro definisanim uslovima i situacijama. Ova osoba je oprezna u svom pristupu problemima i odlukama. Tačna je, obazriva i pažljiva u ostvarivanju rezultata.
- ⑩ **Koncentracija:** Ova osoba je precizan mislilac i istrajan radnik koji preferira da sledi procedure u svom poslovnom i privatnom životu. Perfekcionista je i ne želi da pravi bilo kakve greške u svom poslu, analitična je, precizna i pedantna. Ostvaruje rezultate prateći procedure.
- ⑪ **Analiza:** Ova osoba ima tendenciju ka menadžerskim pozicijama i specijalizaciji. Veoma pouzdana, disciplinovana i precizna. Pristupa ostvarivanju rezultata kroz evaluaciju informacija i činjenica i napreduje na logičan, sistematičan, uređen način.
- ⑫ **Poslušnost:** Ova osoba izbegava da prizna geške u svom radu. Zainteresovana je za detalje posla ili zadatka. Jako se trudi da posao obavli savršeno. Ostvaruje rezultate upornošću, pažljivo analizira dostupne informacije i prateće procedure.
- ⑬ **Projektovanje:** Ova osoba je pedantna i precizna sa unutrašnjim porivom ka rešavanju problema. Zanimaju je uzroci problema. Ova osoba može imati širok spektar interesovanja. Ostvaruje rezultate proučavajući i rešavajući teške probleme, donosi logične odluke.
- ⑭ **Dinamika:** Ova osoba je neko ko gleda unapred i takmiči se da ostvari svoje ciljeve. Proaktivna je što znači da ide u susret situacijama, ne čekajući da se one dese njoj. Preuzima rizik kako bi ostvarila svoje ciljeve. Ima odlučan i čvrst pristup u postizanju rezultata, i uči će u raspravu ako smatra da je potrebno. Preuzima odgovornost i prihvata izazove.
- ⑮ **Odlučnost:** Ova osoba je neko ko gleda unapred i takmiči se da ostvari svoje ciljeve. Proaktivna je što znači da ide u susret situacijama, ne čekajući da se one dese njoj. Preuzima rizik kako bi ostvarila svoje ciljeve. Ima odlučan i čvrst pristup u postizanju rezultata, uči će u raspravu ako smatra da je potrebno, preuzima odgovornost i prihvata izazove.
- ⑯ **Efikasnost:** Ova osoba je energična i teži brzim rezultatima. Uživa u rOva osoba je energična i teži brzim rezultatima. Uživa u različitim zadacima na poslu. Energično i sa takmičarskim duhom ostvaruje ciljeve. Brzo donosi odluke.

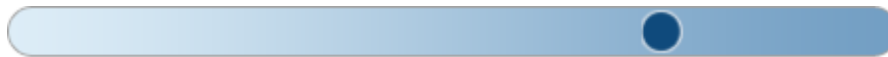
## TRENDOVI U PONAŠANJU

**VAŽNO:** U optimalnim uslovima radnog okruženja većina individua će moći adekvatno da se pokaže u izabranim kompetencijama. Koristili smo izraz "Optimalni uslovi" za sledeće uslove u poslovnom okruženju: dobro rukovođenje, motivacija, priznanje, podrška i trening. Razumemo da uslovi u okruženju nisu uvek "optimalni"...

### Poštovanje pravila i smernica

Ova kompetencija meri sklonost osobe da poštuje politike i kontrola, ponašajući se u skladu sa određenim pravilima i uputstvima.

Teško - više truda



Lako - manje truda

### Pažnja i Slušanje

Ova kompetencija meri "sklonost aktivnog slušanja i podešenost za primanje" kod osobe. Strpljenje, toleranciju i vreme za druge.

Teško - više truda



Lako - manje truda

### Takmičarski duh i orijentisanost na rezultate

Ova kompetencija meri orijentaciju na rezultate kod osobe, što podrazumeva direktan i takmičarski stil, prihvatanje nekih izazova i konfrontiranje, kada je to neophodno.

Teško - više truda



Lako - manje truda

### Korisnički servis, Pažnja i Podrška

Ova kompetencija meri sklonost pružanja usluga klijentima i sklonost pružanja usluge u ljubaznom, pažljivom i doslednom stilu.

Teško - više truda



Lako - manje truda

### Dinamičnost i osećaj za hitnost

Ova kompetencija meri sklonost osobe da odgovori na izazove koji podrazumevaju raznovrsnost, promenu i različitost, i u kojima je vreme suštinski važno.

Teško - više truda



Lako - manje truda

## Implementacija

Ova kompetencija meri orijentaciju na zadatke. Sklonost osobe da upravlja i koordinira zadacima u skladu sa određenim standardima i procedurama.

Teško - više truda



Lako - manje truda

## Ubeđivanje i ekstrovertnost

Ova kompetencija meri sklonost osobe u vezi sa interpersonalnim odnosima i njenim kapacitetom da se poveže sa drugima što podrazumeva ekstrovertnost, društvenost i uverljiv stil.

Teško - više truda



Lako - manje truda

## Preciznost - Kvalitet

Ova kompetencija meri sklonost osobe u vezi sa zadacima koji zahtevaju preciznost, kvalitet i detaljnost. Kontinuirano praćenje kroz izvršavanje zadataka.

Teško - više truda

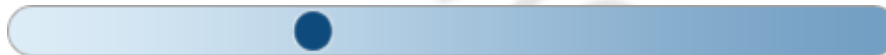


Lako - manje truda

## Proaktivnost i samostalnost

Ova kompetencija meri sklonost "proaktivnosti" u vezi sa zadacima i ljudima. Podrazumeva veštine ubeđivanja i motivisanja drugih, u ostvarivanju izazova koji zahtevaju kreativnost i samostalnost.

Teško - više truda



Lako - manje truda

## Strategija i Orijentisanost na rezultate

Ova kompetencija meri orijentisanost na rezultat kod osobe što podrazumeva odlučan i stabilan stil, kreiranje strategija, smanjivanje rizika i izbegavanje konfrontacija.

Teško - više truda



Lako - manje truda

Veoma je važno i korisno da se identifikuje Profil prirodnog ponašanja kako bi predvideli sa koliko će truda ove kompetencije biti vidljive, odnosno, da li će ispitivana osoba uspeti da ih pokaže na prirodan, spontan način i bez previše truda, ili će pak morati više truda da uloži, jer ove kompetencije nisu prirodne ispitivanoj osobi. Na primer, osoba koja je "prirodno nestrpljiva" će morati mnogo više truda da uloži u kompetencijama analitičke prirode – (Analitičke veštine), dok "Osećaj za hitnost" kompetencija će biti prirodnija sklonost osobe, samim tim zahteva manje truda.

## SELF-DEVELOPMENT WITH MYPDACHOACH

This section is an invitation for you to start your self-development programme with MyPDACoach. MyPDACoach is an online application that assists you in the development of behavioural skills that will allow you to improve aspects of your behavioural style, strengthen relationships with others and increase your work effectiveness. The self-awareness you reached with the PDA Report will be the basis for MyPDACoach to assist you in reaching positive changes in your behaviour, thus facilitating your road to success.

### Self-awareness, Self-development and Personal Leadership

As individuals, we play the leading role of our life, and the course it takes depends directly of our actions. MyPDACoach invites you to initiate a self-development programme so that you can make the adjustments in your behavioural style that are necessary for you to fully succeed. **Self-development consists in promoting, by ourselves or with the assistance of a Coach, the development of our skills. This allows personal and professional growth.**

Self-awareness, looking at oneself in the mirror, is essential for progressing in a self-development programme. The information provided by the PDA Report that you just read has enriched your self-awareness. As we need to know ourselves in order to develop, this is the starting point for personal improvement and it is directly related to self-development, learning and personal leadership.

**Self-awareness requires a thinking process through which individuals acquire notion of their own strengths and opportunity areas. This allows making the most of opportunities and being prepared for everyday challenges.**

Individuals who dare to self-development must know themselves, they must have a clear vision of their goals. They need to design a plan, put it into practice and monitor it. **MyPDACoach** assists you in designing said plan, putting it into practice and accompanying you during the process. **MyPDACoach** helps you exercise new behaviours that will allow you to acquire skills, improve certain habits and develop personal competencies.

It is important to have in mind that self-development is achieved through work, effort, self-criticism and update of knowledge. It implies a significant sense of responsibility, as well as a flexible and proactive attitude. The process must be continuous and organized in order to consolidate a set of new aspects and behaviours that strengthen and facilitate the road to success.

**MyPDACoach** consists of five simple and intuitive steps. You've already taken two and now have the possibility to continue...

1. Complete the PDA Form. **Done!**
2. Read the PDA Report and enhance your self-awareness. **Done!**
3. Define the competence you want to develop. **Start today!**
4. Receive coaching tips and exercise new behaviours. Six weeks!

#### 5. Receive feedback from others. Find out if you succeeded!

Managing oneself is challenging. You have already completed the PDA Form and read your PDA Report. Now you only need to commit to yourself and manage your self-development programme. Visit [www.mypdacoach.com](http://www.mypdacoach.com) to learn more and start your process today!

DEMO